

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về đăng ký học lại, học cải thiện đợt 2 - Học kỳ I năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 1800/QĐ-TĐHHN ngày 27 tháng 04 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Tiến độ, Kế hoạch đào tạo và Khối lượng tạm giao Hệ đại học chính quy khoá 8,9,10; Đại học liên thông khoá 9 năm học 2021 – 2022;

Căn cứ nguyện vọng học tập của sinh viên;

Căn cứ Thời khóa biểu (dự kiến) đợt 2 - Học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức mở lớp các học phần học lại, cải thiện điểm đợt 2 - Học kỳ I năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy trình độ Đại học, Liên thông đại học, Cao đẳng có nhu cầu đăng ký học.

2. Quy trình đăng ký:

Bước 1: Hình thức đăng ký

- Sinh viên hệ Đại học 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10: Đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân.

- Sinh viên hệ Cao đẳng chính quy khóa 14,15 và hệ Liên thông đại học khóa 7,8,9: Sinh viên đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân.

- Thời hạn đăng ký và hủy đăng ký: Từ 09h ngày 22/11/2021 đến 15h ngày 24/11/2021.

Bước 2: Công bố danh sách sinh viên đăng ký học lại

Phòng Đào tạo tổng hợp công bố danh sách sinh viên đã đăng ký thành công trên website Trường trước 17h ngày 24/11/2021.

Bước 3: Nộp lệ phí học lại

Sinh viên nộp lệ phí học lại vào tài khoản cá nhân trong thời gian từ 15h ngày 22/11/2021 đến trước 10h ngày 25/11/2021.

Bước 4: Tổng hợp danh sách sinh viên nộp lệ phí học lại

Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp lệ phí học lại về phòng Đào tạo trước 10h ngày 26/11/2021.

Bước 5: Phân lớp môn học

Phòng Đào tạo lập danh sách phân lớp môn học cho sinh viên. Danh sách này được gửi tới các Khoa/Bộ môn và công bố trên website Trường trong ngày 26/11/2021.

3. Định mức đóng lệ phí

Quy định về mức thu học phí năm học 2021-2022 được áp dụng theo Quyết định 4321/QĐ-TĐHHN ngày 9 tháng 11 năm 2021.

4. Các đơn vị phối hợp

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định theo danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Các Khoa/Bộ môn có sinh viên: Thông báo tới sinh viên được biết và thực hiện.

- Nhận danh sách sinh viên học lại, học cải thiện điểm trên Website Nhà trường và chuyển tới giảng viên giảng dạy.

5. Các nội dung sinh viên cần lưu ý

- Trong thời gian đăng ký học, nếu sinh viên không đăng ký được trên trang cá nhân, sinh viên có thể nộp đơn đăng ký (biểu mẫu 4) vào địa chỉ email: taduong@hunre.edu.vn để được hỗ trợ đăng ký học.

- Sinh viên đã đăng ký môn học nếu không hoàn thành quy trình đăng ký tại mục 2 sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học phần.

- Không nộp học phí học lại qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

- Không được đăng ký học cùng lúc các học phần có trùng thời gian học.

- Phòng Đào tạo chỉ giải quyết các trường hợp vướng mắc trong thời hạn đăng ký.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo (Thầy Dương: SĐT: 0973750090) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết.

Vậy Nhà trường thông báo để các khoa, bộ môn, sinh viên được biết và tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ trường (để b/c);
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc;
- Phòng KH-TC;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, TD(2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên